

# ZASADY REKRUTACJI

**Technikum Nr 25  
im. Stanisława Staszica**

**w ZESPOLE SZKÓŁ NR 10  
im. Stanisława Staszica  
w Warszawie  
ul. W. Perzyńskiego 10  
na rok szkolny 2017/2018**



## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 )
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum ( Dz.U. z 20 marca 2017 r. poz.586 )
3. Zarządzenie nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018

## **REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**

### **I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2017/2018**

**4 - letnie Technikum zakończone egzaminem maturalnym i egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie kształcące w zawodach:**

<b>Oddział</b>	<b>Języki obce</b>	<b>Przedmioty rozszerzone</b>
<b>I at Technik obsługi turystycznej</b>	<b>j. angielski j. hiszpański</b>	<b>historia geografia</b>
<b>I ai Technik informatyk</b>	<b>j. angielski j. niemiecki</b>	<b>matematyka geografia</b>
<b>I e Technik ekonomista</b>	<b>j. angielski j. niemiecki</b>	<b>j. angielski geografia</b>
<b>I s Technik spedytor</b>	<b>j. angielski j. niemiecki</b>	<b>j. angielski geografia</b>

### **Technik obsługi turystycznej**

Oddział **I at** Uczniowie zdobywają wiedzę w zakresie znajomości rynku turystycznego, organizacji imprez turystycznych i pilotażu wycieczek. Odbywają praktyki w firmach turystycznych. Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- pracować w biurach podróży i agencjach obsługi turystycznej,
- prowadzić własną działalność turystyczną.

## **Technik informatyk**

Oddział **I ai**. Uczniowie zdobywają wiedzę na temat sprzętu, systemów operacyjnych i sieci, tworzenia algorytmów i programów w językach wysokiego poziomu oraz projektowania i programowania baz danych. Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- pracować w firmach posiadających sieci komputerowe, agencjach reklamowych, bankach, ośrodkach przetwarzania danych,
- prowadzić własną działalność.

## **Technik ekonomista**

Oddział **I e**. Uczniowie zdobywają wiedzę z zakresu ekonomii, ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw, towaroznawstwa, techniki biurowej, marketingu, reklamy, rachunkowości i prawa. Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- podjąć pracę we wszystkich podmiotach gospodarczych, a także w bankach, firmach ubezpieczeniowych, biurach podatkowych, rachunkowych, spółkach prawa handlowego,
- prowadzić własną działalność gospodarczą.

## **Technik spedytor**

Oddział **I s**. Uczniowie zdobywają wiedzę na temat planowania i realizacji procesów transportowych, przygotowania ładunków do transportu, prowadzenia dokumentacji spedycyjno-transportowej, prowadzenia korespondencji i negocjacji.

Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- pracować przy organizacji transportu kolejowego, samochodowego lub lotniczego towarów eksportowanych, importowanych oraz przewożonych wewnątrz kraju,
- pracować w przedsiębiorstwach spedycyjnych, transportowych, obsłudze portów morskich, lotniczych, bazach transportowych komunikacji samochodowej, kolejowej, lotniczej, w hurtowniach zaopatrujących placówki handlowe oraz placówkach handlowych.

Po ukończeniu technikum uczeń może zdawać egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, uzyskując dyplom oraz dokument tzw. Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje w Zawodzie w języku angielskim.

## **II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**

1. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz obojga rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia, kiedy kandydat zostanie zakwalifikowany do przyjęcia. Skierowanie na badania kandydat otrzymuje ze szkoły, do której ubiega się o przyjęcie.
3. Oryginały i kopie świadectw ukończenia gimnazjum i oryginały i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
4. 3 podpisane fotografie.

## **III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i obojga rodziców (prawnych opiekunów).
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki w danej szkole i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie: od **06 lipca 2017 r.** do **14 lipca 2017 r.**
5. Rekrutacja jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspierającego przepływ informacji pomiędzy kandydatem a komisją rekrutacyjną:
  - a. kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego z oddziałów, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie do szkoły,
  - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
  - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

## **IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent gimnazjum.

2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły, w wyniku postępowania rekrutacyjnego aż do wyczerpania wolnych miejsc na liście.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
4. Brak złożenia w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, spowoduje brak dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może otrzymać maksymalnie **200** punktów. Punkty przyznawane są:
  - a. **100 pkt** - za egzamin gimnazjalny. Liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
    - języka polskiego,
    - historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - matematyki,
    - przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki
    - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

Wynik procentowy z zakresu należy przeliczać na punkty, przyjmując współczynnik 0,2.

Absolwentowi gimnazjum, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za oceny z przedmiotów objętych egzaminem:

Język polski i matematyka:

- 20 punktów – stopień celujący
- 18 punktów – stopień bardzo dobry
- 13 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający.

Historia i wiedza o społeczeństwie:

- 20 punktów – stopień celujący
  - 18 punktów – stopień bardzo dobry
  - 13 punktów – stopień dobry
  - 8 punktów – stopień dostateczny
  - 2 punkty – stopień dopuszczający.
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2,

Biologia, chemia, fizyka i geografia:

- 20 punktów – stopień celujący
- 18 punktów – stopień bardzo dobry
- 13 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający.

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4

Język obcy nowożytny:

- 20 punktów – stopień celujący
- 18 punktów – stopień bardzo dobry
- 13 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający.

Uczeń zwolniony z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, której dotyczy zwolnienie.

Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 20 punktów – stopień celujący
- 18 punktów – stopień bardzo dobry
- 13 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

- b. 100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w Zasadach Rekrutacji oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Przez określone przedmioty wybrane dla oddziału wyróżnia się:

Oddział	Punktowane przedmioty wybrane
---------	-------------------------------

<b>I at</b> <b>Technik obsługi turystycznej</b>	Geografia Język angielski
<b>I ai</b> <b>Technik informatyk</b>	Informatyka Język angielski
<b>I e</b> <b>Technik ekonomista</b>	Geografia Język angielski
<b>I s</b> <b>Technik spedytor</b>	Język angielski Geografia

**Sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:**

- 18 punktów – stopień: celujący
- 17 punktów – stopień: bardzo dobry
- 14 punktów – stopień: dobry
- 8 punktów – stopień: dostateczny
- 2 punkty – stopień: dopuszczający

**Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz turnieje o zasięgu ogólnopolskim:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 4 punkty – tytuł laureata konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 3 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- 10 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego

- 7 punktów – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 5 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 7 punktów - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 5 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 3 punkty – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- 10 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 7 punktów – dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 5 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 7 punktów - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 3 punkty – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 2 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

- 4 punkty – międzynarodowym
- 3 punkty – krajowym
- 2 punkty – wojewódzkim
- 1 punkt – powiatowym

W przypadku, kiedy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy artystycznej i sportowej otrzymuje 18 punktów,

**3 punkty** – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

**7 punktów** – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

6. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:



- a. wielodzietność rodziny kandydata
- b. niepełnosprawność kandydata
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f. samotne wychowanie kandydata w rodzinie
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

**7. Procedury odwoławcze:**

- a. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- b. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- c. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
- d. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 roku, rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1. **Od 08 maja od godz. 10.00 do 19 maja do godz. 15.00** kandydaci, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełniania warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2. **Od 16 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00** kandydaci mają możliwość dokonania zmian wyboru szkół i oddziałów poprzez wycofanie złożonego wcześniej wniosku i złożenie w godzinach pracy sekretariatu nowego wniosku o przyjęcie do szkoły.
3. **Od 23 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00** kandydaci składają kopie świadectw ukończenia gimnazjum oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.** Kandydaci składają dokumenty, o których mowa wyżej w szkołach, w których mają złożone wnioski.
4. **Od 8 maja do 5 lipca** komisja weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne złożone dokumenty

5. **05 lipca do godz. 16.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
6. **Od 06 lipca od godz. 10.00 do 07 lipca do 16.00** kandydaci otrzymują skierowanie na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
7. **Od 06 lipca od godz. 10.00 do 14 lipca do 12.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole w postaci przedłożenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
8. **Do 14 lipca do godz. 16.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowaną w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające **od 10 lipca 2017 r od godz. 10.00 do 31 sierpnia do godz. 16.00.**

## **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. **Od 10 sierpnia od godz. 10.00 do 14 sierpnia do godz. 16.00** kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci otrzymują skierowanie na badanie do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie
2. **Od 10 sierpnia do 28 sierpnia** weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną
3. **Do 28 sierpnia do godz. 12.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. **Od 29 sierpnia od godz. 8.00 do 30 sierpnia do godz. 16.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia w

postaci przedłożenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

- 5. Do 31 sierpnia do godz. 16.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

Po każdym etapie rekrutacyjnym komisja sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2017 r.

**Szkolna Komisja Rekrutacyjna**