



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 10

IM. STANISŁAWA STASZICA

UL. W PERZYŃSKIEGO 10

01-883 WARSZAWA

Warszawa, 1 września 2023 r.

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Zespole	3
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu	4
Rozdział 3 Organy Zespołu	5
Rozdział 5 Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu	8
Rozdział 6 Postanowienia końcowe	10

Rozdział 1

Informacje o Zespole

§ 1.1. Zespół Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica w Warszawie, zwany dalej „zespołem”, jest jednostką organizacyjną m. st. Warszawy powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

2. W skład Zespołu wchodzi dwie szkoły: Technikum nr 25 im. Stanisława Staszica i CXLI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej „szkołą”.

3. Technikum nr 25 im. Stanisława Staszica, zwane dalej „szkołą” kształci:

1) w pięcioletnim cyklu nauczania w zawodzie:

- a. technik organizacji turystyki,
- b. technik informatyk,
- c. technik spedytor;
- d. technik programista;

4. Zespół Szkół posiada imię Stanisława Staszica.

5. Siedzibą Zespołu jest budynek w Warszawie przy ulicy Włodzimierza Perzyńskiego 10.

6. Zespół Szkół i każda szkoła wchodząca w jego skład posiada odrębną pieczęć urzędową oraz pieczątki poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

7. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 10 im. Stanisława Staszica

ul. W. Perzyńskiego 10 01-883 Warszawa

tel./fax 833-28-68 NIP:118-082-40-50, REGON: 000678311

8. Technikum nr 25 im. Stanisława Staszica wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 10 posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

TECHNIKUM NR 25 im. Stanisława Staszica
ul. W. Perzyńskiego 10 01-883 Warszawa
tel./fax 833-28-68

9. CXLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 10 posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

CXLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
ul. W. Perzyńskiego 10 01-883 Warszawa
tel./fax 833-28-68.

§ 2.1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy: WRD 20 1030 1508 0000 0005 5023 7059.

2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1. ust. 2.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół.

§ 3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, wymienione w § 1. ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4.1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.

2. Zespół realizuje cele wyszczególnione w odrębnych statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 5. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, bufetu, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boiska szkolnego;
- 6) realizacja zadań szczegółowych dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu, jest opisana w odrębnych statutach.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 6.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;

2. Organem Technikum jest również:

- 1) Rada Rodziców;
- 2) Samorząd Uczniowski

3. Organem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest również Samorząd Słuchaczy.

4. Rada Rodziców, samorząd uczniowski w Technikum oraz Samorząd Słuchaczy w Liceum dla Dorosłych są tworzone odrębnie dla każdej ze szkół. Kompetencje tych organów i zasady ich współpracy są opisane w statutach tych szkół.

§ 7.1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu i w tym zakresie:

- 1) realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu.

3. Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania Zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom szkół wchodzących w skład Zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych.

6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań szkół, wchodzących w skład Zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.

7. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład Zespołu.

8. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkół i Zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

9. Wykonuje zadania opisane w odrębnych statutach poszczególnych szkół.

10. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 8.1. Rada pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 10.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu.

4. Rada pedagogiczna Zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w przepisach prawa dla rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna Zespołu działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora.

6. Do pracy rady pedagogicznej Zespołu zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo oświatowe dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych.

7. Rada pedagogiczna Zespołu uchwała Regulamin rady pedagogicznej Zespołu, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania swoich działań;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 9.1. Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład Zespołu, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych Zespołu.

4. Szczegółowa organizacja poszczególnych szkół określona została w odrębnych statutach tych szkół.

§ 10.1. Biblioteka Zespołu wypełnia zadania bibliotek szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu

§ 11.1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają statuty szkół.

§ 12.1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu zwanego dalej „wicedyrektorem” oraz kierownika szkolenia praktycznego.

2. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

3. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci.

4. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu i ich zmian, w tym w szczególności:
 - a. projektu organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych szkół,
 - b. projektu szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych szkołach,
 - c. projekt szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych szkół.

5. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
- 2) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
- 3) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.

6. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.

7. Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym organizację kształcenia specjalnego.

8. Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna Zespołu w trybie właściwym dla jego nadania.