

ZASADY REKRUTACJI

**Technikum Nr 25
im. Stanisława Staszica**

**w ZESPOLE SZKÓŁ NR 10
im. Stanisława Staszica
w Warszawie
ul. W. Perzyńskiego 10
na rok szkolny 2020/2021**



PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (§ 11b ust.2 , Dz. U.poz.493 ze zm.)

REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2020/2021

5 - letnie Technikum zakończone egzaminem maturalnym i egzaminem zawodowym:

Oddział	Języki obce	Przedmioty rozszerzone
I AT Technik organizacji turystyki	j. angielski j. hiszpański	geografia
I AI Technik informatyk	j. angielski j. niemiecki	matematyka
I E Technik ekonomista	j. angielski j. niemiecki	geografia
I S Technik spedytor	j. angielski j. niemiecki	geografia

Technik organizacji turystyki

Oddział **I at** .Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowanie działalności turystycznej,
- organizowanie imprez i usług turystycznych,
- obsługa klientów korzystających z usług turystycznych,
- rozliczanie imprez i usług turystycznych.

W trakcie procesu kształcenia odbywają się dwa egzaminy zawodowe w zakresie kwalifikacji:

- **HGT.07.** Przygotowanie imprez i usług turystycznych
- **HGT.08.** Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych

Przyszłość absolwenta to:

- studia wyższe,
- założenie własnej firmy,
- praca w biurach turystyki krajowej i zagranicznej,
- praca w ośrodkach informacji turystycznej,
- praca w organach administracji samorządowej zajmujących się organizacją i promocją turystyki.

Technik informatyk

Oddział I ai. Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- montowanie i eksploatacja systemów komputerowych i urządzeń peryferyjnych,
- wykonywanie i eksploatacja lokalnych sieci komputerowych,
- projektowanie, tworzenie, administracja i użytkowanie baz danych,
- programowanie aplikacji desktopowych, internetowych i mobilnych,
- projektowanie, tworzenie i administracja stronami WWW i systemami zarządzania treścią.

W trakcie procesu kształcenia odbywają się dwa egzaminy zawodowe w zakresie kwalifikacji:

- **INF.02** Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci
- **INF.03** Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

Absolwent może, kontynuować naukę na tym samym kierunku na uczelniach wyższych lub zacząć pracę np. w punktach serwisowych, działach obsługi informatycznej firm, działach obsługi graficznej wydawnictw.

Technik ekonomista

Oddział I e. Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonania następujących zadań zawodowych:

- planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- obliczanie podatków,
- prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
- prowadzenie rachunkowości,
- wykonywanie analiz i sporządzanie sprawozdań z działalności podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

W trakcie procesu kształcenia odbywają się dwa egzaminy zawodowe w zakresie kwalifikacji:

- **EKA.04.** Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- **EKA.05.** Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- znaleźć zatrudnienie w: działach kadr, sekretariatach, działach marketingu, działach finansowo-księgowych, urzędach skarbowych, bankach
- założyć własną firmę

Technik spedytor

Oddział **I s.** Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonania następujących zadań zawodowych:

- planowanie i organizowanie prac związanych z przewozem ładunków,
- prowadzenie dokumentacji spedycyjno-transportowej,
- nadzorowanie realizacji procesów transportowych,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami.

W trakcie procesu kształcenia odbywa się egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji:

- **SPL.05.** Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- pracować przy organizacji transportu kolejowego, samochodowego lub lotniczego towarów eksportowanych, importowanych oraz przewożonych wewnątrz kraju,
- pracować w przedsiębiorstwach spedycyjnych, transportowych, obsłudze portów morskich, lotniczych, bazach transportowych komunikacji samochodowej, kolejowej,

lotniczej, w hurtowniach zaopatrujących placówki handlowe oraz placówkach handlowych.

Technikum umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych z kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie. Na wniosek absolwenta, do dyplomu zawodowego dołącza się dokument *Europass – Supplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe w języku angielskim*.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz obojga rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia, kiedy kandydat zostanie zakwalifikowany do przyjęcia. Skierowanie na badania kandydat otrzymuje ze szkoły, do której ubiega się o przyjęcie.
3. Oryginały i kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i oryginały i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
4. 3 podpisane fotografie.

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i obojga rodziców (prawnych opiekunów).
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest potwierdzenie woli podjęcia nauki przez rodzica kandydata w danej szkole w postaci dostarczenia oryginałów dokumentów **do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**.
5. Rekrutacja jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspierającego przepływ informacji pomiędzy kandydatem a komisją rekrutacyjną:
 - a. kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego z oddziałów, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie do szkoły,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,

- d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły, w wyniku postępowania rekrutacyjnego aż do wyczerpania wolnych miejsc na liście.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
4. Brak złożenia w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, spowoduje brak dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może otrzymać maksymalnie **200** punktów. Punkty przyznawane są:
 - a. **100 pkt** – za egzamin. Liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego

Wynik procentowy z zakresu: języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, przyjmując współczynnik 0,35; natomiast z języka obcego nowożytnego przyjmując współczynnik 0,3.

Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony ze sprawdzianu ósmoklasisty, w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za oceny z przedmiotów objętych sprawdzianem:

Język polski i matematyka:

- 35 punktów – stopień celujący
- 30 punktów – stopień bardzo dobry
- 25 punktów – stopień dobry
- 15 punktów – stopień dostateczny
- 10 punktów – stopień dopuszczający.

Język obcy nowożytny:

- 30 punktów – stopień celujący
- 25 punktów – stopień bardzo dobry
- 20 punktów – stopień dobry
- 10 punktów – stopień dostateczny
- 5 punktów – stopień dopuszczający.

Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 20 punktów – stopień celujący
- 18 punktów – stopień bardzo dobry
- 13 punktów – stopień dobry
- 8 punktów – stopień dostateczny
- 2 punkty – stopień dopuszczający

b. 100 punktów - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w Zasadach Rekrutacji oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przez określone przedmioty wybrane dla oddziału wyróżnia się:

Oddział	Punktowane przedmioty wybrane
I at Technik organizacji turystyki	Geografia Język angielski
I ai Technik informatyk	Informatyka Język angielski
I e Technik ekonomista	Geografia Język angielski
I s Technik spedytor	Język angielski Geografia

Sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 18 punktów – stopień: celujący
- 17 punktów – stopień: bardzo dobry
- 14 punktów – stopień: dobry
- 8 punktów – stopień: dostateczny
- 2 punkty – stopień: dopuszczający

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz turnieje o zasięgu ogólnopolskim:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 4 punkty – tytuł laureata konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 3 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- 10 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 5 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 7 punktów - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 5 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 3 punkty – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- 10 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

- 7 punktów – dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 5 punktów – dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych, nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 7 punktów - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 3 punkty – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych
- 2 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkół artystycznych

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

- 4 punkty – międzynarodowym
- 3 punkty – krajowym
- 2 punkty – wojewódzkim
- 1 punkt – powiatowym

W przypadku, kiedy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy artystycznej i sportowej otrzymuje za wszystkie osiągnięcia, **maksymalnie 18 punktów**,

3 punkty – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

7 punktów – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

6. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają:

- kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

7. Przy przyjmowaniu do szkoły w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

- samotne wychowanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

8. Procedury odwoławcze:

- Do 22 sierpnia 2020 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- Uzasadnienie sporządza się do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Zgodnie z § 11b ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.poz.493 ze zm.) rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

- 1. Od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00** kandydaci, składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2. Od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz.15.00-** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej .
- 3. Od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.
- 4. Do 4 sierpnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 5. Do 11 sierpnia 2020 r.** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach .

- 6. 12 sierpnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 7. Od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.-** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
- 8. Od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz.15.00** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu .
- 9. 19 sierpnia 2020 r. do godz.14.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowaną w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 10.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami o przyjęciu kandydata decyduje dyrektor szkoły.

Po każdym etapie rekrutacyjnym komisja sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej; skrzynka pocztowa : rekrutacja.zs10@edu.um.warszawa.pl
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

Warszawa, dnia 22 maja 2020 r.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna