



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
w Zespole Szkół nr 10 im. Stanisława Staszica**

I. WYKAZ NIEZBĘDNYCH TELEFONÓW	3
II. ZGŁOSZENIE ALARMOWE	4
III. ZASADY KOMUNIKACJI.....	5
IV. ZASADY POSTĘPOWANIA	5
1. PODEJRZANY PRZEDMIOT LUB PRZESYŁKA W SZKOLE	5
2. ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE	5
a) Wtargnięcie napastników do obiektu	5
b) Użycie broni palnej na terenie szkoły	6
c) Zagrożenie bombowe	6
3. ZABÓJSTWO	7
4. KRYZYS WYCHOWAWCZY	8
5. CYBERPRZEMOC	8
V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W INNYCH SYTUACJACH TRUDNYCH	9
1. ZŁE SAMOPOCZUCIE UCZNIA.....	9
2. UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH NA TERENIE SZKOŁY	9
3. ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ	9
4. AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIA.....	10
5. UCZEŃ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO	10
6. UCZEŃ SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO.....	10
7. ZNALEZIENIE NIEZNANEJ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNEJ	10
8. AGRESYWNE ZACHOWANIE NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIA	11
9. WYPADEK UCZNIA	11
10. PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”	11

I. WYKAZ NIEZBĘDNYCH TELEFONÓW

PODMIOT	NR TELEFONU
Numer alarmowy (także z tel. komórkowego)	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Policyjna Izba Dziecka	22 849 06 61
Straż Miejska	986
Służba Dyżurna Miasta SDM pełni całodobową obsługę w Centrum Zarządzania Kryzysowego m.st. Warszawy. Po otrzymaniu zgłoszenia SDM powiadamia właściwe, w zależności od rodzaju zdarzenia, podmioty (w tym służby techniczne Miasta).	22 196 56
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie	22 310 79 00
Telefon alarmowy czynny w godz. 16.00 – 08.00; należy dzwonić tylko w nagłych przypadkach	606 108 040
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m.st. Warszawy	22 551 53 19, 22 595 53 19
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	987
Służba Dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego m.st. Warszawy	196 56, 443-01-12

II. ZGŁOSZENIE ALARMOWE

ZGŁOSZENIE ALARMOWE



*Po wybraniu numeru alarmowego i zgłoszeniu się dyżurnego,
spokojnie i wyraźnie podaj:*

- rodzaj zdarzenia (np. pożar, wybuch gazu),
 - miejsce zdarzenia (adres wraz z nazwą miasta, nazwę obiektu, charakterystyczne miejsca, piętro, numer sali),
 - liczbę poszkodowanych oraz ich stan ogólny (oddech, przytomność),
 - inne zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego (o ile występują),
- imię i nazwisko, funkcję zgłaszającego,
numer telefonu, z którego informujesz o zdarzeniu.

Nie odkładaj słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia
- przyjmujący zgłoszenie może poprosić o dodatkowe informacje.
Zapisz nr zgłoszenia

III. ZASADY KOMUNIKACJI

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne ma obowiązek posiadania wyciszonego telefonu komórkowego.
2. W sytuacji trudnej i kryzysowej nauczyciel prowadzący lekcje zawiadamia sekretariat szkoły nie opuszczając sali lekcyjnej.
3. Sekretariat szkoły zawiadamia o sytuacji trudnej lub kryzysowej dyrektora lub wicedyrektora, pedagoga lub kierownika szkolenia praktycznego.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. PODEJRZANY PRZEDMIOT LUB PRZESYŁKA W SZKOLE

1. Każdy kto zauważy podejrzany przedmiot lub przesyłkę powinien odizolować miejsce i zabezpieczyć pomieszczenie.
2. Nikt nie może się zbliżać, otwierać, dotykać i wachać podejrzanych przedmiotów.
3. Zadbaj o zamknięcie okien, wyłączenie systemów wentylacji i klimatyzacji, by nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu.
4. Przykryj uszkodzony, podejrzany przedmiot lub przesyłkę, gdy zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie: płynnej lub stałej (proszek, pył, galareta, piana lub inne).
5. Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - a) **112** – telefon alarmowy,
 - b) **997** – Policja,
 - c) **22 196 56**- Służba Dyżurna Miasta.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub pielęgniarka szkolna ustala które osoby miały kontakt z podejrzanym przedmiotem, przesyłką.
6. Dyrektor, wicedyrektor lub pielęgniarka szkolna zarządza zgromadzenie osób, które miały kontakt z podejrzanym przedmiotem lub przesyłką w jednym pomieszczeniu i pilnuje, by z nikim się nie kontaktowały i pozostały tam do przybycia służb.

2. ZAGROŻENIE TERRORYSTYCZNE

a) Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Zapanuj nad własnymi emocjami.
2. Staraj się uspokoić uczniów.
3. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
4. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi.
5. Personifikowanie siebie i innych zwiększa szansę przetrwania. Zwracaj się do uczniów po imieniu.
6. Zawsze pytaj o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
7. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nakaz uczniom położyć się na podłodze,
 - nie pozwól uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna.
8. Wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej od chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia.
9. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
10. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

11. Po zakończeniu akcji dyrektor, wicedyrektor koordynuje sprawdzanie listy obecności uczniów przez nauczycieli w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregośkolwiek ucznia informuje Policję oraz koordynuje prowadzenie ewidencji uczniów odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

b) Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Staraj się uspokoić uczniów.
2. Nakaż uczniom położyć się na podłozie.
3. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby uczniowie wykonywali je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
4. W przypadku polecenia przemieszczania się, dopilnuj aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - a) **112** – telefon alarmowy
 - b) **997** – Policja,
6. Jeśli to możliwe nie rozłączaj się, staraj się na bieżąco relacjonować sytuację.
7. Po opanowaniu sytuacji zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
 - a) **112** – telefon alarmowy,
 - b) **997** – Policja,
 - c) **22 196 56**- Służba Dyżurna Miasta.
8. Upewnij się jaka była liczba osób poszkodowanych,
9. Sprawdź czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
10. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
11. W przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
12. Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

c) Zagrożenie bombowe

Przypadek 1 - Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - a) słuchaj uważnie i zapamiętaj jak najwięcej,
 - b) jeżeli masz możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – zapisuj informacje,
 - c) zwróć uwagę na głos i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - d) nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
2. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji.
3. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - a) **997** - Policja,
 - b) **112**,
 - c) **22 196 56** - Służba Dyżurna Miasta,
4. Dyrektor, wicedyrektor informuje Wydział Oświaty i Wychowania dla dzielnicy Bielany i Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
5. Dyrektor, wicedyrektor, lub nauczyciel odpowiedzialny za BHP i ewakuację informuje o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!

6. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za BHP i ewakuację zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją PPOŻ.
7. Wyłącz lub zleć kierownikowi gospodarczemu wyłączenie dopływu gazu i prądu.
8. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
9. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
10. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Przypadek 2 - Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.
2. Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - a) **997** - Policja,
 - b) **112**,
 - c) **22 19656**- Służba Dyżurna Miasta,
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
4. Dyrektor, wicedyrektor, lub nauczyciel odpowiedzialny za BHP i ewakuację informuje o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za BHP i ewakuację zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją PPOŻ.
6. Wyłącz lub zleć kierownikowi gospodarczemu wyłączenie dopływu gazu i prądu.
7. Otwórz okna i drzwi.
8. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
9. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).
10. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Przypadek 3 - Po wybuchu bomby

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - a) **22 196 56**- Służba Dyżurna Miasta,
 - b) **112**.
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Dyrektor, wicedyrektor i nauczyciel odpowiedzialny za BHP sprawdza bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją PPOŻ.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

3. ZABÓJSTWO

1. Dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny powiadamia policję, pogotowie ratunkowe.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny powiadamia poradnię psychologiczną – pedagogiczną i prosi o zorganizowanie pomocy psychologicznej uczniom i nauczycielom.

3. Dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
4. Wszystkich obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji mediom.
5. Dyrektor lub wicedyrektor jak najszybciej powiadamia najbliższą rodzinę o śmierci dziecka.
6. Pedagog szkolny udziela pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
7. Dyrektor lub wicedyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
8. Dyrektor lub wicedyrektor przygotowuje strategię kontaktowania się z mediami.

4. KRYZYS WYCHOWAWCZY

1. Dyrektor, wicedyrektor powołuje zespół kryzysowy. Wspólnie ocenia emocjonalne, poznawcze, behawioralne aspekty reakcji kryzysowych, ustala zasady kontaktowania się z osobami czy grupami zaangażowanymi w kryzys.
2. Dyrektor lub wicedyrektor zwołuje zebranie rady pedagogicznej.
3. Dyrektor lub wicedyrektor wyrażnie i jasno nazywa rzecz po imieniu – mów o agresji, przemocy, znęcaniu się, dręczeniu, wyzywaniu, molestowaniu seksualnym, kłamstwach (a nie ogólnie o „złym zachowaniu”, „haniebnym postępku”, „nieodpowiednim zachowaniu”) oraz wskaż konkretne zasady, reguły i prawa, które zostały naruszone bądź złamane.
4. Pokaż konsekwencje, jakie kryzys przynosi wszystkim grupom społeczności szkolnej (nie tylko uczniom).
5. Połóż nacisk na działania mające na celu zadośćuczynienie za wyrządzone szkody.
6. Dyrektor lub wicedyrektor ustala z radą pedagogiczną sposoby pracy nad metodami zapobiegania w przyszłości takim sytuacjom, w których problemy wychowawcze i sytuacje trudne osiągną rozmiary kryzysu.

5. CYBERPRZEMOC

Przypadek 1 - Procedura postępowania po ujawnieniu przypadku cyberprzemocy, gdy sprawca jest nieznanym

1. Ustal okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, świadkowie zdarzenia) i powiadom dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkoły oraz wychowawcę ofiary.
2. Zabezpiecz dowody.
3. Wychowawca/pedagog powiadamia opiekunów prawnych ofiary o możliwości i sposobach przerywania aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału).
4. Sekretariat na polecenie dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkolnego powiadamia policję.

Przypadek 2 - Procedura postępowania po ujawnieniu przypadku cyberprzemocy, gdy sprawca jest uczniem szkoły

1. Ustal okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i powiadom dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkoły oraz wychowawcę sprawcy.
2. Zabezpiecz dowody.
3. Wychowawca/pedagog powiadamia opiekunów prawnych sprawcy.
4. Sekretariat na polecenie dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkolnego powiadamia policję.
5. Dyrektor/wicedyrektor/pedagog analizują zdarzenia przy współudziale wychowawcy sprawcy.
6. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje sprawcę oraz jego opiekunów prawnych o dalszym postępowaniu i konsekwencjach czynu.
7. Zastosowanie konsekwencji zgodnie ze statutem Zespołu Szkół nr 10.
8. Wychowawca/pedagog szkolny zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną sprawcy.

Przypadek 3 - Procedura reagowania wobec ofiary cyberprzemocy

1. Ustal okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i powiadom dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkolnego oraz wychowawcę ofiary.
2. Wychowawca/pedagog rozmawia z ofiarą cyberprzemocy (wsparcie, porada).
3. Wychowawca informuje rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, o działaniach szkoły oraz informuje o możliwości i sposobach przerywania aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału).
4. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W INNYCH SYTUACJACH TRUDNYCH

1. ZŁE SAMOPOCZUCIE UCZNIA

- a) Skontaktowanie ucznia z pielęgniarką szkolną.
- b) Poinformowanie wychowawcy/pedagoga/wicedyrektora szkoły lub dyrektora szkoły.
- c) Wychowawca/pedagog/wicedyrektor lub dyrektor zawiadamia rodziców o złym samopoczuciu ucznia i o konieczności odebrania go ze szkoły.

2. UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH NA TERENIE SZKOŁY

- a) Odizolowanie ucznia ze względów bezpieczeństwa.
- b) Powiadomienie wychowawcy/pedagoga/dyrektora szkoły.
- c) Sekretariat na polecenie dyrektora wzywa pogotowie.
- d) Dyrektor/wicedyrektor/pedagog/wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałym incydencie.
- e) Dyrektor/wicedyrektor/pedagog szkolny zawiadamia policję/sąd rodzinny.

3. ZAGROŻENIE DEMORALIZACJĄ

- a) Wychowawca informuje pedagoga i dyrektora szkoły.
- b) Wychowawca wzywa rodziców i przekazuje im uzyskane informacje.
- c) Rozmowa pedagoga szkolnego i wychowawcy w obecności rodziców z uczniem.
- d) Zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania (pisemne).

- e) Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru (pisemne).
- f) Dyrektor/wicedyrektor/pedagog szkolny powiadamia sąd rodzinny lub policję jeżeli wszystkie dotychczasowe działania nie przynoszą efektów.

4. AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIA

- a) Natychmiastowe przerwanie agresywnego zachowania i odizolowanie ucznia.
- b) Poinformowanie wychowawcy/pedagoga/wicedyrektora/dyrektora o zdarzeniu.
- c) Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem.
- d) Wychowawca lub nauczyciel sporządza notatkę dotyczącą przebiegu zdarzenia.
- e) Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
- f) Wychowawca zgłasza powtarzające się sytuacje do pedagoga i dyrektora szkoły.
- g) W przypadkach szczególnie drastycznych dyrektor wzywa policję.
- h) Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem szkolnym ustala sankcje w stosunku do ucznia w oparciu o statut szkoły i informuje o tym rodziców ucznia.
- i) Przekazanie rodzicom informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze statutu szkoły.
- j) W powtarzających się sytuacjach pedagog szkolny przekazuje informacje policji.

5. UCZEŃ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

- a) Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu.
- b) Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkolnego/wychowawcy.
- c) Sekretariat na polecenie wychowawcy/pedagoga/dyrektora wzywa policję oraz pogotowie (gdy ofiara doznała obrażenia)
- d) Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców ucznia.

6. UCZEŃ SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO

- a) Powiadomienie dyrektora, wicedyrektora i pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu.
- b) Zabezpieczenie dowodów przestępstwa.
- c) Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- d) Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- e) Sekretariat na polecenie Dyrektora powiadamia policję.

7. ZNALEZIENIE NIEZNANEJ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNEJ

- a) Zabezpieczenie znalezionej substancji do czasu przyjazdu policji.
- b) Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkoły.
- c) Sekretariat na polecenie dyrektora/wicedyrektora/pedagoga wzywa policję.
- d) Jeżeli substancję znaleziono przy uczniu, do czasu przyjazdu policji pozostaje on pod opieką 2 pracowników szkoły.
- e) Wychowawca/pedagog zawiadamia wtedy opiekunów prawnych ucznia.

8. AGRESYWNE ZACHOWANIE NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIA

- a) Poinformowanie o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora/pedagoga szkoły.
- b) Dyrektor szkoły wyjaśnia sprawę ze stronami konfliktu i zapoznaje się z relacjami świadków.
- c) W przypadku potwierdzenia się zarzutów, dyrektor szkoły inicjuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika.
- d) Po zakończeniu postępowania dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o wyniku swoich działań.

9. WYPADEK UCZNIA

- a) Udzielenie natychmiastowej pomocy.
- b) Wezwanie pielęgniarki szkolnej i zawiadomienie dyrektora szkoły, wicedyrektora pedagoga/wychowawcy poszkodowanego.
- c) Sekretariat na polecenie wzywa pogotowie ratunkowe (jeśli konieczne).
- d) Jeśli zachodzi potrzeba, w drodze do szpitala uczniowi towarzyszy nauczyciel.
- e) Wychowawca/pedagog zawiadamia o wypadku rodziców.

10. PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”

- a) Pozyskanie informacji o przemocy w rodzinie.
- b) Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.
- c) Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie doznającej przemocy.
- d) Przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” do Zespołu Interdyscyplinarnego.
- e) Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym