

ZASADY REKRUTACJI

**Technikum Nr 25
im. Stanisława Staszica**

**w ZESPOLE SZKÓŁ NR 10
im. Stanisława Staszica
w Warszawie
ul. W. Perzyńskiego 10**

na rok szkolny

2026/2027



PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 r. poz. 464),
3. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027

5 - letnie Technikum zakończone egzaminem maturalnym i egzaminem zawodowym:

Oddział	Języki obce	Przedmioty rozszerzone
I ai Technik informatyk	j. angielski j. niemiecki	matematyka
I ap Technik programista	j. angielski j. niemiecki	matematyka
I as Technik spedytor	j. angielski j. niemiecki	geografia
I at Technik organizacji turystyki	j. angielski j. niemiecki	geografia

Technik informatyk

Oddział I ai. Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowanie do pracy systemu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
- administrowanie systemami operacyjnymi,
- serwisowanie i naprawianie urządzeń techniki komputerowej,
- przygotowanie i eksploatacja lokalnej sieci komputerowej;
- tworzenie i administrowanie stronami internetowymi,
- tworzenie, administrowanie i użytkowanie relacyjnych baz danych,
- programowanie aplikacji internetowych

W trakcie procesu kształcenia odbywają się dwa egzaminy zawodowe w zakresie kwalifikacji:

- **INF.02** Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych
- **INF.03** Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

Absolwent może kontynuować naukę na tym samym kierunku na uczelniach wyższych lub ma możliwość podjęcia pracy jako specjalista ds. serwisu, infrastruktury sieciowej, wsparcia IT, administrator baz danych, projektant aplikacji internetowych, administrator systemów Windows/Linux; w punktach serwisowych, działach obsługi informatycznej firm, działach obsługi graficznej wydawnictw. Może także prowadzić własną działalność i świadczyć usługi doradcze.

Technik programista

Oddział I ap. Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- tworzenie i administrowanie stronami internetowymi,
- tworzenie, administrowanie i użytkowanie relacyjnych baz danych,
- programowanie aplikacji internetowych,
- projektowanie, programowanie i testowanie zaawansowanych aplikacji webowych,
- projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji desktopowych,
- projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji mobilnych.

W trakcie procesu kształcenia odbywają się dwa egzaminy zawodowe w zakresie kwalifikacji:

- **INF.03** Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych
- **INF.04** Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji

Absolwent może kontynuować naukę na tym samym kierunku na uczelniach wyższych lub ma możliwość podjęcia pracy jako projektant/programista, Backend Developer, Frontend Developer, tester oprogramowania, konsultant ds. wdrożeń systemów IT; w działach informatycznych wielu firm, agencjach reklamowych, firmach z sektora IT, start-upach, firmach tworzących oprogramowanie komputerowe, sklepach komputerowych, serwisach komputerowych, wydawnictwach, drukarniach, studiach graficznych i dźwiękowych, studiach telewizyjnych i filmowych. Może także prowadzić własną działalność i świadczyć usługi doradcze.

Technik spedytor

Oddział **I as**. Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonania następujących zadań zawodowych:

- planowanie, organizowanie i dokumentowanie procesów transportowych;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi;
- wykonywanie prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowo-spedycyjnego.

W trakcie procesu kształcenia odbywa się egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji:

- **SPL.05.** Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą:

- kontynuować naukę na studiach licencjackich i magisterskich,
- pracować przy organizacji transportu kolejowego, samochodowego lub lotniczego towarów eksportowanych, importowanych oraz przewożonych wewnątrz kraju,
- pracować w przedsiębiorstwach spedycyjnych, transportowych, obsłudze portów morskich, lotniczych, bazach transportowych komunikacji samochodowej, kolejowej, lotniczej,
- w hurtowniach zaopatrujących placówki handlowe oraz placówkach handlowych.

Technikum umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych z kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie. Na wniosek absolwenta, do dyplomu zawodowego dołącza się dokument *Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe w języku angielskim*.

Technik organizacji turystyki

Oddział **I at**. Uczniowie zdobywają wiedzę potrzebną do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- projektowanie imprez i usług turystycznych,
- zamawianie imprez i usług turystycznych;
- prowadzenie informacji turystycznej,
- obsługa klientów korzystających z usług turystycznych,
- rozliczanie usług i imprez turystycznych.

W trakcie procesu kształcenia odbywają się dwa egzaminy zawodowe w zakresie kwalifikacji:

- **HGT.07.** Przygotowanie imprez i usług turystycznych
- **HGT.08.** Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych

Absolwent może kontynuować naukę na uczelniach wyższych lub ma możliwość podjęcia pracy w biurach podróży, jednostkach obsługi ruchu turystycznego, placówkach informacji turystycznej, administracji rządowej i samorządowej, obiektach noclegowych, biurach organizatorów kongresów i konferencji jako pilot, przewodnik, animator czasu wolnego.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Wniosek wydrukowany z systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia, kiedy kandydat zostanie zakwalifikowany do przyjęcia. Skierowanie na badania kandydat otrzymuje ze szkoły, do której ubiega się o przyjęcie.
3. Oryginały i kopie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i oryginały i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
4. 3 podpisane fotografie

III. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest potwierdzenie woli podjęcia nauki przez rodzica kandydata w danej szkole w postaci dostarczenia oryginałów dokumentów **do 21 lipca 2026r. do godz. 16.00.**
5. Rekrutacja jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspierającego przepływ informacji pomiędzy kandydatem a komisją rekrutacyjną:
 - a. kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego z oddziałów, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie do szkoły,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły, w wyniku postępowania rekrutacyjnego aż do wyczerpania wolnych miejsc na liście.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
4. Brak złożenia w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów, spowoduje brak dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może otrzymać maksymalnie **200** punktów. Punkty przyznawane są:

a. 100 pkt – za egzamin. Liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego

Wynik procentowy z zakresu: języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, przyjmując współczynnik 0,35; natomiast z języka obcego nowożytnego przyjmując współczynnik 0,3.

Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony ze sprawdzianu ósmoklasisty, w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za oceny z przedmiotów objętych sprawdzianem:

Język polski i matematyka:

- 35 punktów – stopień celujący
- 30 punktów – stopień bardzo dobry
- 25 punktów – stopień dobry
- 15 punktów – stopień dostateczny
- 10 punktów – stopień dopuszczający.

Język obcy nowożytny:

- 30 punktów – stopień celujący
- 25 punktów – stopień bardzo dobry
- 20 punktów – stopień dobry
- 10 punktów – stopień dostateczny
- 5 punktów – stopień dopuszczający.

Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

- b. 100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w Zasadach Rekrutacji oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przez określone przedmioty wybrane dla oddziału wyróżnia się:

Oddział	Punktowane przedmioty wybrane
I ai Technik informatyk	Język polski, Matematyka, Informatyka, Fizyka
I ap Technik programista	Język polski, Matematyka, Informatyka, Fizyka
I as Technik spedytor	Język polski, Matematyka, Język angielski, Geografia
I at Technik organizacji turystyki	Język polski, Matematyka, Język angielski, Geografia

Sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 18 punktów – stopień: celujący
- 17 punktów – stopień: bardzo dobry
- 14 punktów – stopień: dobry
- 8 punktów – stopień: dostateczny
- 2 punkty – stopień: dopuszczający

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Konkursy wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

Konkursy wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego
- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 5 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 7 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 5 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 3 punkty – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
- 7 punktów – dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego
- 7 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego
- 5 punktów – tytuł laureata turnieju interdyscyplinarnego

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

- 4 punkty – międzynarodowym
- 3 punkty – krajowym
- 2 punkty – wojewódzkim
- 1 punkt – powiatowym

W przypadku, kiedy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu lub z tego samego zakresu, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.**

3 punkty – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

7 punktów – za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

6. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają:

- kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Przy przyjmowaniu do szkoły w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

8. Procedury odwoławcze:

- a. Do 27 lipca 2026r. w postępowaniu rekrutacyjnym, a do 13 sierpnia 2026r. w postępowaniu uzupełniającym, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- b. Uzasadnienie sporządza się do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- c. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- d. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zgodnie z Zarządzeniem nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027, rekrutację przeprowadza się według następującego harmonogramu:

- 1. Od 14 maja 2026r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00** Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
- 2. Od 3 lipca 2026r. do 7 lipca 2026r. do godz. 16.00** Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.

- 3. Do 7 lipca 2026r.** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 4. Do 13 lipca 2026r. do godz. 16.00** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach .
- 5. 17 lipca 2026r. g. 12.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 6. Od 14 maja 2026r. do 20 lipca 2026r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
- 7. Od 17 lipca 2026r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026r. do godz. 16.00** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 8. 22 lipca 2026r. do godz. 12.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowaną w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 9. 22 lipca 2026r.** Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.
- 10.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające **od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026r. do godz. 16.00**
- 11. Do 27 lipca 2026r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- **Od 23 lipca 2026r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026r. do godz. 16.00** kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- **Do 28 lipca 2026r.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- **Do 4 sierpnia 2026r.** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach .
- **6 sierpnia 2026r. do godz. 12.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **Od 23 lipca 2026r. do 7 sierpnia 2026r.** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
- **Od 6 sierpnia od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026r. do godz. 16.00** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu .
- **10 sierpnia 2026r. do godz. 12:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- **10 sierpnia 2026r.** poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.
- **11 sierpnia 2026r. od godziny 12.00** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
- **Do 13 sierpnia 2026r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Po każdym etapie rekrutacyjnym komisja sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

Warszawa, dnia 24 lutego 2026 r.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna